



STELLENANGEBOT

Die GSI - Gesellschaft für Schweißtechnik International mbH ist eines der führenden Unternehmen in der Aus- und Weiterbildung, Werkstofftechnik, Qualitätssicherung sowie Forschung und Entwicklung auf den Gebieten der Schweiß-, Prüf- und Korrosionsschutztechnik.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort am Standort München eine/n

Bürosachbearbeiter (m/w/d)

für

Lehrgangsverwaltung

IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Erste Erfahrungen bei Tätigkeit im kaufmännischen Bereich, vorzugsweise mit Kundenkontakt oder im Bereich der Erwachsenenbildung
- Gute Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit
- Selbstständiges, systematisches und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Professioneller Umgang mit MS-Office-Programmen sowie die Bereitschaft, sich in firmeninterne Programme einzuarbeiten
- Eine grundlegende Begeisterung für technische Themen ist von Vorteil

IHRE AUFGABEN:

- Ansprechpartner für Unternehmen und Privatpersonen in Bezug auf unser Aus- und Weiterbildungsangebot
 - Beratung von Kunden
 - Bearbeitung von Bestellungen, Anmeldungen, Angeboten sowie Rechnungserstellung
- Eigenständige Vorbereitung, Organisation und Begleitung von Lehrgängen sowie Unterstützung bei Organisation und Durchführung von Tagungen
 - Vorbereitung von Lehrgängen und Erstellung und Pflege der zugehörigen Dokumentation
 - Korrespondenz mit Teilnehmern, Dozenten und Lehrgangslleitern
 - Steuerung von Webinaren und Bedienung unseres Lernmanagementsystems
 - Prüfungsaufsicht und Auswertung von Prüfungsergebnissen
- Mitwirkung bei Planungs- und Weiterentwicklungsprozessen

Sie erwartet ein spannendes und vielseitiges Aufgabenfeld bei dem Sie Ihr Know-how und Ihre Kompetenzen gezielt einbringen können. Darüber hinaus bieten wir ein kollegiales Arbeitsumfeld, flache Führungsstrukturen mit kurzen Entscheidungswegen. Flexible Arbeitszeiten, ein leistungsgerechtes Gehalt, attraktive Sozialleistungen und Mitarbeitervergünstigungen runden unser Angebot für Sie ab.

Bewerbung bitte an:

GSI mbH - Niederlassung SLV München
Herr Dey
Schachenmeierstr. 37
80636 München
bewerbungen@slv-muenchen.de

Fachliche Fragen bitte an:

Dr. Jens de Freese
Tel.: +49 89 126802-69
defreese@slv-muenchen.de