



STELLENANGEBOT

Die GSI - Gesellschaft für Schweißtechnik International mbH ist eines der führenden Unternehmen in der Aus- und Weiterbildung, Werkstofftechnik, Qualitätssicherung sowie Forschung und Entwicklung auf den Gebieten der Schweiß-, Prüf- und Korrosionsschutztechnik.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab Mitte 2025 am Standort München eine/n

Bürosachbearbeiter (m/w/d)

für

Lehrgangsmanagement der praktischen Schweißer Ausbildung

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene handwerkliche oder industrielle Berufsausbildung z.B. im Rohrleitungsbau, Metallbau oder vergleichbar mit fundierter Erfahrung in der Schweißtechnik
- Ausbildung als Schweißwerkmeister, Schweißlehrer oder vergleichbares sind von Vorteil
- Freude an organisatorischen Tätigkeiten sowie an der Beratung von Kunden
- Gute Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit
- Selbstständiges, systematisches und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen sowie die Bereitschaft sich in firmeninterne CRM-Programme einzuarbeiten

IHRE AUFGABEN:

- Sie sind Ansprechpartner für Unternehmen und Privatpersonen in Bezug auf unser Angebot
 - Detaillierte technische Beratung zur Ausbildung und Prüfung von Schweißern
 - Beratung von Arbeitssuchenden in Bezug auf mögliche Karrierechancen in der Schweißtechnik und die nötige Ausbildung
 - Korrespondenz mit Arbeitsagentur und Jobcenter zur Förderung von Teilnehmern
 - Bearbeitung von Bestellungen, Anmeldungen, Angeboten sowie Rechnungserstellung
- Eigenständige Vorbereitung und Organisation der praktischen Schweißer Ausbildung
 - Pflege der Werkstattbelegung und Verwaltung der Lehrgangskapazitäten
 - Pflege von Lehrgangs- und Teilnehmerakten in unserer eigenen Planungssoftware sowie Erstellung der zugehörigen Dokumentation für unsere Werkstätten
 - Abstimmung von Terminen mit Teilnehmern, Ausbildern, Prüfern und Werkstattleitung
 - Unterstützung bzw. ggf. Durchführung und Auswertung von Prüfungen
- Mitwirkung bei Planungs- und Weiterentwicklungsprozessen
- Unterstützung bei weiteren Aktivitäten der Aus- und Weiterbildung

Sie erwartet ein spannendes und vielseitiges Aufgabenfeld bei dem Sie Ihr Know-how und Ihre Kompetenzen gezielt einbringen können. Darüber hinaus bieten wir ein kollegiales Arbeitsumfeld, flache Führungsstrukturen mit kurzen Entscheidungswegen. Flexible Arbeitszeiten, ein leistungsgerechtes Gehalt, attraktive Sozialleistungen und Mitarbeitervergünstigungen runden unser Angebot für Sie ab.

Bewerbung bitte an:

GSI mbH Niederlassung SLV München
Herr Michael Dey
Bewerbungen@slv-muenchen.de
Schachenmeierstr. 37
80636 München

Fachliche Fragen bitte an:

Dr. Jens de Freese
Tel.: +49 89 126802-69
deFreese@slv-muenchen.de