



## Faszination Schweißtechnik

Die GSI - Gesellschaft für Schweißtechnik International mbH ist das weltweit führende Ausbildungs- und Beratungsunternehmen in der Fügetechnik, Oberflächentechnik und Prüftechnik.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für die Niederlassung SLV München zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **Assistenz der Niederlassungsleitung (m/w/d)**

#### **IHR PROFIL:**

##### **Wie Sie uns begeistern können!**

- Mindestens eine abgeschlossene kaufmännische Berufserfahrung
- Kenntnisse im Umgang mit der IT-Software Microsoft Dynamics NAV wünschenswert
- Sehr guter Umgang mit den gängigen IT-Tools wie Microsoft 365 (Word, EXCEL, SharePoint, PowerPoint etc.)
- Hohe Einsatzbereitschaft, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Unternehmerisches Denken, Organisationsgeschick, sowie eine sorgfältige, zuverlässige, eigenverantwortliche und proaktive Arbeitsweise
- Sehr gutes Zahlenverständnis

#### **IHRE AUFGABEN:**

##### **Viel Verantwortung – Viel Abwechslung**

- Unterstützung der Niederlassungsleitung in administrativen und kaufmännischen Fragestellungen
- Erstellung der Budgetplanung und des Monatsreportings der Niederlassung München
- Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Zusammenarbeit mit der Hauptniederlassung insbesondere bzgl. zentrales Accounting, Controlling und HR
- Betriebswirtschaftliche bzw. sonstige Sonderaufgaben und ad-hoc Analysen
- Koordination des Facility- und Fuhrpark-Managements

#### **UNSER PLUS:**

- Faires Miteinander, gelebte Willkommenskultur
- Kollegiale Teamarbeit mit sympathischen, ehrlichen Menschen
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Weihnachten und Silvester frei
- Essenszuschuss und Kantine
- Job-Bike/Bike-Leasing (Entgeltumwandlung) auch für den Partner/ die Partnerin möglich
- Firmenfitness (Mitgliedschaft über EGYM Wellpass)
- Arbeitgeberzuschuss zum Deutschland Job-Ticket
- Leistungsgerechte Bezahlung und Sozialleistungen/ betriebliche Altersvorsorge
- Corporate benefits

Sie erwartet in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis ein spannendes und vielseitiges Aufgabenfeld mit großem Handlungsspielraum, bei dem Sie Ihr fachliches Know-how und Ihre Kompetenzen gezielt einbringen können.

Darüber hinaus bieten wir ein kollegiales Arbeitsumfeld mit familiärer Kultur, flache Führungsstrukturen mit kurzen Entscheidungswegen und Führungskräfte mit einem offenen Ohr für Ihre Belange.

Wir arbeiten Sie intensiv in Ihr zukünftiges Aufgabengebiet ein. Dabei können Sie sich jederzeit mit erfahrenen Kolleginnen und Kollegen austauschen. Attraktive Weiterentwicklungsmöglichkeiten für die fachliche Entwicklung werden nach Bedarf gefördert.

Ein flexibles Arbeitszeitmodell für die Vereinbarung von Beruf und Familie, ein leistungsgerechtes Gehalt bei 30 Tagen Jahresurlaub sowie attraktive Sozialleistungen runden unser Angebot für Sie ab.

Wenn Sie Interesse an dieser anspruchsvollen Tätigkeit haben, freuen wir uns unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Die Bestimmungen des Schwerbehinderten- und Gleichstellungsgesetzes werden beachtet.

**Bewerbung bitte an:**

GSI mbH  
Niederlassung SLV München  
Herr Dey  
Bewerbungen@slv-muenchen.de  
Schachenmeierstr. 37  
80636 München

**Fachliche Fragen bitte an:**

Frau Hausmaninger  
Tel.: 089 126802-891  
Bewerbungen@slv-muenchen.de